PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Diciembre de 2024

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5901943 de 2024
Instructor G20
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5901943 de 2024

DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.391.879 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor de cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 44.655.450,00)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) UN (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MDA/CTE ($3.572.436,00)

B) NUEVE (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) cada uno.

C) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS MDA/CTE ($893.109)

Plazo: Sera hasta el 06 de diciembre de 2024

NOTA: El contrato tuvo una primera reversión por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($291.702), y una segunda reversión por valor de SEIS MIL PESOS M/CTE ($6.000), quedando por un valor total del contrato de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.357.748), con fecha de finalización hasta el 11 de diciembre.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Ó DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Esta acción para este mes no se realiza	- Ya se desarrollo en meses anteriores
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza asesoría en Asociatividad a los procesos que vienen del proceso formativo Generación de Ideas para Un Negocio Innovador Ficha No.3014419 ASOCOMUNALES POLLO EL PROGRESO Ficha No.2949684 ASOVEP Ficha No.3014421 ASOAGROPECUARIAS	- Acta de Asesoría en Asociatividad No.056 de 16 horas. - Acta de Asesoría en Asociatividad No.057 de 24 horas. - Acta de Asesoría 058 de 19 horas

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Asesoría en Asociatividad y Técnica a los proyectos o Unidades Asesoría en Asociatividad y Técnica a los proyectos o Unidades Ficha No.3014419 ASOCOMUNALES POLLO EL PROGRESO Productivas Ficha No.2949684 ASOVEP Ficha No.3014421 ASOAGROPECUARIAS de acuerdo con los lineamientos del Programa SER establecidos por la Dirección General del SENA	- Acta de Asesoría No.056 de 16 horas - Acta de Asesoría No.057 de 24 horas - Acta de Asesoría No.058 de 19 horas
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Ficha No.3014419 ASOCOMUNALES POLLO EL PROGRESO Productivas Ficha No.2949684 ASOVEP Ficha No.3014421 ASOAGROPECUARIAS de acuerdo con los lineamientos del Programa SER establecidos por la Dirección General del SENA	- Acta de Asesoría No.056 de 16 horas - Acta de Asesoría No.057 de 24 horas - Acta de Asesoría No.058 de 19 horas
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA	Se realiza el reporte de la información en los tiempos definidos por el Centro de Formación, Dinamizador de Oferta Rural y Coordinación del	- One Drive Programa SER Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago

	entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y apoyo administrativo SER según aplique	Programa Sena Emprende Rural	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se realiza la programación de acuerdo con lo estipulado por el Dinamizador de Oferta Rural SER	- One Drive Programación de Tiempos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta acción no se realiza en el presente mes	- Cuando se desarrolle la acción
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Esta acción no se realiza en el presente mes ya que no se ha entregado el impulso productivo para poder crear la Ups en el aplicativo Sofia Plus	- Cuando se desarrolle la acción
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Esta actividad se desarrollo en los primeros meses del proceso formativo	- Cuando se desarrolle
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos	Esta acción no se realiza en el presente mes ya que los procesos están finalizando	- Cuando se desarrolle la acción

	para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Esta acción no se realiza en el presente mes ya que los procesos están finalizando	Cuando se desarrolle la acción
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Esta acción no se realiza en el presente mes ya que los procesos están finalizando	Cuando se desarrollo la acción
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se presenta el informe del mes de **DICIEMBRE** de acuerdo con las obligaciones contractuales y las metas asignadas	- Informe mes de **DICIEMBRE** 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se presenta ***la Planilla de Aportes en Línea No. 9478380818 Mes de Noviembre 2024***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
Contratista
C.C. No. 94.391.879 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5901943 de 2024
Instructor Grado 20
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago Valle